

Принято  
На общем собрании трудового коллектива  
Протокол от 18.12.2018 г. № 6

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ №133  
М.В. Швилпонене  
Приказ от 10.01.2019 г. № 185

## Положение о бракеражной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 133 г. Мурманска

### 1. Общие положения

1.1. Положение о бракеражной комиссии (далее – комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №133 г. Мурманска (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с положением об организации питания в МАДОУ №133, в целях осуществления контроля за правильной организацией питания воспитанников, качеством поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями на 27 августа 2015г.), Законом РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» №29-ФЗ (с изменениями от 30.12.2001г., 10.01.2003г., 22.08.2004г.), сборником рецептов, технологическими картами, программой ХАССП для пищеблока МАДОУ.

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МАДОУ.

### 2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием МАДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий МАДОУ (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- член профсоюзного комитета МАДОУ.

2.3. Члены бракеражной комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

### 3. Полномочия комиссии.

#### Бракеражная комиссия МАДОУ:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. Оценка организации питания в МАДОУ.**

4.1. Члены комиссии ежедневно при снятии суточной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой продукции. Предварительно члены комиссии должны ознакомиться с меню-требованием, в нем должна быть проставлена дата, количество воспитанников, сотрудников, суточная проба, полное наименование блюд, выход порции, количество наименований выданных продуктов.

4.2. Меню должно быть утверждено заведующим, ставятся подписи медицинской сестры, повара и кладовщика.

4.3. Суточную пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешав пищу. Сладкие блюда оценивают в последнюю очередь.

4.4. Результаты проверки, в том числе замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

4.5. Администрация МАДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.6. Администрация МАДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.